

C5

CONVENZIONE
TRA
REGIONE BASILICATA E ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON
RAPPRESENTANZA TERRITORIALE DIFFUSA

per la collaborazione nella campagna antincendio 2025 (verifica dell'evento, primo intervento, spegnimento, contenimento e bonifica con mezzo dotato di modulo A.I.B.).

L'anno 2025, il giorno 9 del mese di luglio nella sede della Regione Basilicata in Corso G. Garibaldi 139 Potenza tra i signori:

- DI BELLO Giovanni che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Regione Basilicata - Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità - Ufficio Protezione Civile, con sede in Potenza, Corso Garibaldi 139, codice fiscale e partita IVA 80002950766, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Protezione Civile, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Amministrazione";
- MARTOCCIA Pierluigi in qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato "ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO" con sede a Viggiano (PZ) in Cda Santa Lucia n. 2, C.F. 96035060761 di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Organizzazione";

PREMESSO:

- che il Piano Antincendio Regionale 2024-2026 attribuisce alle Organizzazioni di volontariato, operanti nel campo della protezione civile ed in particolar modo nella lotta agli incendi boschivi, un ruolo importante di supporto alle strutture regionali nelle attività di contrasto agli incendi;
- che l'Organizzazione è iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile di cui alla D.G.R. n. 279 del 23/05/2023 con Determinazione n. 29 del 18/07/2014 ed è iscritta al R.U.N.T.S. al n. 123492;
- che la predetta Organizzazione opera effettivamente per la salvaguardia dell'ambiente con particolare riferimento alla lotta agli incendi boschivi;
- che con D.G.R. n. 318 del 25/06/2025 è stato approvato il Programma Annuale Antincendio (P.A.A.) 2025.

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Art.1

Oggetto e attività

In attuazione del P.A.A. 2025, al fine di integrare la struttura organizzativa ordinariamente operante nella lotta agli incendi di vegetazione, l'Amministrazione affida all'Organizzazione, che accetta, le seguenti attività:

verifica dell'evento, primo intervento, spegnimento, contenimento e bonifica con mezzo dotato di modulo A.I.B.

Il territorio di riferimento per lo svolgimento dell'attività di **verifica dell'evento, primo**

intervento, spegnimento, contenimento e bonifica con mezzo dotato di modulo A.I.B. è corrispondente, in via prioritaria, ad uno dei comuni in cui è presente una sede operativa dell'Organizzazione. In base alle necessità della S.O.U.P., la squadra potrà essere impiegata altresì nel contesto territoriale di appartenenza del comune della sede operativa. In caso di conclamata necessità, la S.O.U.P. potrà richiedere, inoltre, l'intervento sul contesto territoriale attiguo a quello precedentemente individuato.

Per tutte le comunicazioni con la S.O.U.P., relative alle attività sopra elencate, l'Organizzazione di volontariato utilizza prioritariamente i canali di telefonia mobile e/o i terminali radio digitali della Rete Radio della Protezione Civile, forniti dall'Ufficio Protezione Civile Regionale.

L'Organizzazione ha l'onere di mantenere l'efficienza e il corretto funzionamento del terminale radio e, in particolare nel caso dei terminali radio portatili, di assicurarsi che entrambe le batterie in dotazione siano sempre cariche ed efficienti.

L'Organizzazione deve, inoltre, partecipare, secondo le disposizioni della S.O.U.P. previamente comunicate, alle "prove generali di sintonia" organizzate dalla stessa S.O.U.P., al fine di verificare il corretto funzionamento degli apparati radio e le capacità di utilizzo degli stessi da parte degli operatori volontari.

Le attività e le zone di competenza, di cui al presente articolo, potranno essere variate con semplice comunicazione del Dirigente dell'Ufficio Protezione Civile, accettata dall' Organizzazione. In tal caso, l'importo del contributo verrà ridefinito in occasione del saldo finale.

Con riguardo ai contesti territoriali in cui vengono svolte le attività di cui alla presente convenzione, si specifica che il territorio della Regione Basilicata è suddiviso in 14 contesti territoriali, come da articolazione definita con D.G.R. n. 506 del 17/07/2020.

Art.2

Modalità di espletamento

Per l'attività di verifica dell'evento, primo intervento, spegnimento, contenimento e bonifica, l'Organizzazione dovrà garantire la copertura del servizio in reperibilità nella fascia oraria 06:00 – 22:00. In presenza di situazioni emergenziali in atto, anche oltre tale fascia, previa autorizzazione del responsabile – presidente della OdV.

L'intervento sarà disposto dalla S.O.U.P. e sarà operativamente coordinato dal D.O.S. o dal R.O.S. quando presenti.

L'attività di primo intervento, contenimento, bonifica e spegnimento dovrà essere assicurata con l'utilizzo dei mezzi in dotazione dell'Organizzazione e di una squadra di volontari per ogni mezzo composta da almeno 3 unità.

In caso di avvistamento di un probabile incendio, la squadra impegnata si recherà sul luogo dell'evento verificandone la tipologia, la caratteristica e le dimensioni, provvedendo a comunicare gli esiti alla S.O.U.P.

La S.O.U.P. potrà sempre richiedere la verifica degli eventi anche se l'Organizzazione non è specificatamente incaricata dell'avvistamento.

Ciascuna squadra sarà attivata direttamente dalla S.O.U.P. per operare sul territorio di propria competenza individuato al precedente art.1. In caso di necessità la S.O.U.P. potrà richiedere al coordinamento dell'Associazione l'intervento in un territorio diverso da quello di competenza. In tal caso il coordinamento dell'associazione provvederà ad individuare la squadra che effettuerà l'intervento. Terminata la fase di chiamata, la S.O.U.P. manterrà il contatto direttamente con la squadra

prescelta.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, senza dover riconoscere ulteriori compensi, una maggiore durata dell'avvistamento in relazione a condizioni di pericolosità individuate dalla S.O.U.P.

Per tutta la durata della presente convenzione, l'Organizzazione Gruppo Lucano dovrà tenere costanti contatti con la S.O.U.P.

Art.3

Impegni dell'Organizzazione

Per lo svolgimento delle attività precisate nel precedente art.1, l'Organizzazione si avvale di propri soci volontari regolarmente iscritti facenti parte del nucleo operativo, che hanno ricevuto adeguata formazione in merito alle attività previste dalla presente convenzione e sono stati sottoposti a controllo sanitario di cui alla D.G.R. n. 512 del 17 maggio 2016. I volontari componenti le squadre dovranno essere facilmente riconoscibili. A tal fine, ciascun socio è dotato di un tesserino di riconoscimento contenente dati anagrafici, foto e logo dell'Organizzazione. Tutti i volontari impiegati per lo svolgimento delle attività precisate nel precedente art.1 sono equipaggiati con DPI adeguati alle attività da svolgere.

L'Organizzazione dichiara che i mezzi, di proprietà o in comodato d'uso, messi a disposizione per le attività di cui alla presente convenzione sono quelli i cui dati identificativi si riportano nella tabella successiva e sono, secondo quanto dichiarato dal legale rappresentante dell'Organizzazione, idonei all'uso, revisionati ed assicurati. Copia del libretto attestante l'avvenuta revisione e polizza assicurativa del mezzo dovrà essere esibita all'atto della stipula della convenzione.

Nella stessa tabella sono riportati la sede cui il mezzo è assegnato, il territorio di riferimento per il pattugliamento, nonché i nominativi ed i contatti telefonici dei referenti delle sedi di assegnazione dei mezzi. Tali contatti verranno utilizzati dalla sala di controllo e dalla S.O.U.P. per comunicare direttamente con le squadre operanti sul territorio.

L'esito negativo del controllo sulla validità delle assicurazioni è motivo di mancata stipula o sospensione della convenzione.

Qualsiasi variazione relativa ai dati presenti nella tabella in parola dovrà essere tempestivamente comunicata alla S.O.U.P.

I mezzi impiegati sono equipaggiati con apparecchiature GPS fornite dall'Amministrazione.

L'Organizzazione ha provveduto alla loro installazione ed attivazione.

In caso di temporanea impossibilità da parte dell'Amministrazione a fornire gli apparati GPS, le squadre potranno utilizzare i mezzi che ne sono privi previa comunicazione alla S.O.U.P. A tal proposito, l'Organizzazione autorizza la S.O.U.P. a monitorare, solo ai fini delle attività strettamente connesse all'attuazione della presente convenzione, gli spostamenti ed i posizionamenti dei mezzi utilizzati.

L'Organizzazione, inoltre, si obbliga a predisporre e tenere regolarmente aggiornato il registro contenente i nomi dei volontari impegnati quotidianamente, l'indicazione dei mezzi utilizzati, l'annotazione delle attività svolte e degli eventi segnalati. Tale registro sarà sempre disponibile per gli eventuali controlli dell'Amministrazione, anche al fine di verificare la permanenza delle condizioni di idoneità dell'organizzazione sotto il profilo delle persone e dei mezzi necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione.

L'Organizzazione dichiara, inoltre, che non ha stipulato, né stipulerà convenzioni con altri Enti o Istituzioni pubbliche o private riguardanti gli stessi servizi o gli stessi mezzi oggetto della presente convenzione.

Il referente di ciascun mezzo ha l'obbligo di comunicare, all'inizio di ogni giornata, l'eventuale indisponibilità a fornire il servizio.

L'Organizzazione ha l'obbligo di compilare ed inviare la scheda di intervento presente sul sito della Protezione Civile Regionale, entro la giornata successiva.

L'Organizzazione ha, altresì, l'obbligo di controllare il corretto funzionamento del sistema GPS installato sui propri mezzi e di segnalare eventuali anomalie alla S.O.U.P.

Per l'attuazione di quanto sopra l'Organizzazione utilizzerà le credenziali di accesso all'area riservata dei rispettivi siti informatici o altra modalità comunicata dalla S.O.U.P.

ELENCO MEZZI

SEDE OPERATIVA	CONTESTO TERRITORIALE / AREA DI RIFERIMENTO	MEZZO (TIPO-MODELLO)	TARGA	NOMINATIVO REFERENTE MEZZO (SQUADRA)	CONTATTO TELEFONICO REFERENTE
ACCETTURA	12	NISSAN DUBLE CAP	CN006FD	PEZZOLLA MARIO	3356731241
ACERENZA	3	NISSAN KING CAB	BW248ZK	TURLIONE ROSSELLA	3334520054
ALIANO	12	MITSUBISHI L200	BN086SC	CALDARARO ANTONIO	3388762046
ARMENTO	6	MITSUBISHI L200	BH498RF	LORENZI FRANCESCO	3461597150
ATELLA	2	MITSUBISHI L200	CL651PX	MECCA VITO	3473497409
AVIGLIANO	3	FORD RANGER	DM400AW	POTENZA VITO	3482324868
BRIENZA	5	ISUZU	BG925CD	LOISI RAFFAELE	3897978507
CANCELLARA	3	NISSAN NAVARA	BP733LB	ORLANDO ANDREA	3278410037
CASTELGRANDE	2	NISSAN NAVARA	BK856TC	MASILOTTA MARIA VITA ANGELA	3492389253
CASTELLUCCIO SUPERIORE	8	TOYOTA HI LUX	BH035DL	MAREAZZO GERARDO	3480513420
CASTRONUOVO SANT'ANDREA	6	MITSUBISHI L200	BY731TM	DURANTE ANDREA	3405763329
CHIAROMONTE	7	NISSAN NAVARA	DL909ER	CIOTOLA ROMUALDO	3479755158
CIRIGLIANO	12	MITSUBISHI L200	BX089YA	URGO LUCIA	3477530052
FILIANO	2	MITSUBISHI L200	BF294GZ	MONTINARI LORENZO	3451853820
FORENZA	1	NISSAN PICK	CH849CJ	ANDREANA	3292011531

		UP		DIEGO MICHELE	
GORGOGNONE	12	MAZDA PICK UP	CJ465EB	TORNETTA IGNAZIO	3892679276
LAURENZANA	3	FORD RANGER	DZ031RC	MUSCIO VITO	3471081995
LAURIA	8	MITSUBISHI L200	DH735DV	IANNARELLA GIUSEPPE	3343304873
LAURIA	8	FORD RANGER*	GT283MR	IANNARELLA GIUSEPPE	3343304873
LAVELLO	1	NISSAN PICK UP	CC345ST	MOSCA PASQUALE	3381639023
LAVELLO	1	LANCIA ACL	CX163MY	MOSCA PASQUALE	3381639023
LAVELLO	1	ISUZU*	ED795MZ	MOSCA PASQUALE	3381639023
MARATEA	8	FUORISTRADA	CG642HY	COLAVOLPE LARA	3204438201
MARSICONUOVO	5	VM FIAT 40	ALK262	CIANCIARULO CARMELA	3393034641
MARSICOVETERE	5	ISUZU D-MAX	CZ683MX	VOTTA MICHELE	3384546065
MATERA	9	MITSUBISHI L200	BS674BV	GRIECO FRANCESCO PAOLO	3337954524
MISSANELLO	6	MITSUBISHI L200	BZ443MM	RACIOPPI SENATRO	3393078435
MOLITERNO	5	NISSAN PICK UP	CW230RD	SPINA MARIO	3333344673
MONTEMURRO	5	FORD RANGER	DV810RF	ANDRIULO LUCIANO	3385496081
MURO LUCANO	4	NISSAN PICK UP	BA353VF	CRISTIANO MARIA GERARDA	3485481293
PATERNO	5	TOYOTA HI LUX	BA468ZJ	BITETTI AGNESE	3402748400
PESCOPAGANO	2	NISSAN PICK UP	BR242LB	FINELLI PASQUALE	3496017422
PIETRAGALLA	3	MITSUBISHI L200	CD334LY	NILO PASQUALE	3803116608

POTENZA	3	MITSUBISHI L200	FD265YC	DAPOTO GIUSEPPE	3290388385
POLICORO	14	FORD RANGER	GT290MR*	BENEVENTO PASQUALE	3661951801
ROCCANOVA	6	MITSUBISHI L200	BF404PP	NOVELLI MARIO	3887298605
SAN COSTANTINO ALBANESE	7	FUORISTRADA NISSAN NAVARA CASSONATO	DZ353LS	RICCARDI MARIASTELLA	3428418803
SAN FELE	2	MITSUBISHI L200	BM713TG	SANTARSIERO ANTONIO	3472873019
SAN GIORGIO	14	NISSAN NAVARA	DK472GY	LACANNA FRANCA	3287513058
SAN MARTINO D'AGRI	5	MITSUBISHI L200	DC352HV	RANUCCI VALENTINA	3462301459
SAN SEVERINO LUCANO	7	NISSAN PICK UP	CB217VV	CONTE VINCENZO	3409408518
SANT'ANGELO LE FRATTE	4	MITSUBISHI L200	CE339VK	RUGGIERO LUCIA	3458240241
SASSO DI CASTALDA	5	NISSAN PICK UP	EM010PF	CORLETO ROCCO	3285461761
SATRIANO	4	NISSAN PICK UP	CF088FL	MASTROBERTI FRANCESCO	3465032825
SAVOIA DI LUCANIA	4	NISSAN PICK UP	BT079XF	MANGIERI MARCO	3277176531
SCANZANO JONICO	14	NISSAN NAVARA	BG085ZF	LOSPINUSO NUNZIO	3334025091
SENISE	7	MITSUBISHI L200	BR476XE	ZAMPAGLIONE EGIDIO	3486095720
SPINOSO	5	FORD RANGER	DZ032RC	MAGGI PASQUALE ANTONIO	3342694229
TERRANOVA	7	MITSUBISHI L200	CH391KL	GENOVESE FRANCESCO	3471978845
TRAMUTOLA	5	MITSUBISHI L200	DW704GL	LIUZZI ANTONIO	3296523248
TRICARICO	10	NISSAN PICK UP	CE555ZT	MORGESE GIANLUCA	3477622162
TRICARICO	10	FORD RANGER	GT291MR*	DIONISIO ANGELO	328 826 2044
TITO	4	MITSUBISHI L200	AW902VK	RINALDI VALENTINA	3452162797

TURSI	14	MITSUBISHI L200	AX998GP	ZAMPANO MARIO	3770896457
VAGLIO	3	MITSUBISHI L200	BW362BW	DE BONIS VITO	3807330695
VIGGIANELLO	8	FORD RANGER	DV811RF	ATTADIA GIUSEPPE	3881872270

Art. 4

Compiti e responsabilità dell'Amministrazione

Al fine di consentire le attività previste nella presente convenzione, l'Amministrazione si impegna a fornire alle Organizzazioni gli apparati GPS, in comodato d'uso gratuito, per la rilevazione dei chilometri percorsi e i documenti tecnici necessari.

In particolare, per lo svolgimento dell'attività convenzionata, l'Amministrazione mette a disposizione dell'Organizzazione tutta la documentazione necessaria durante le fasi di ricognizione, monitoraggio non strumentale e sorveglianza.

Pertanto, l'Amministrazione rende disponibile in formato digitale la **Cartografia tematica** dalla quale si evince:

- la delimitazione dei contesti Territoriali;
- i limiti amministrativi comunali;
- bacini idrici;
- ogni altra documentazione disponibile.

Art.5

Assicurazione e responsabilità

I volontari impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione, durante ogni fase della loro prestazione, sono coperti da idonea assicurazione che copre tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività medesime per il periodo di vigenza della Convenzione medesima. L'Organizzazione ha, altresì, stipulato idonea assicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi. I relativi oneri sono a carico esclusivo dell'Organizzazione e sono compresi nel rimborso regionale di cui al successivo art.6.

L'Organizzazione provvede alla stipula delle polizze e, all'atto della presente convenzione, ne esibisce copia all'Amministrazione.

L'Organizzazione è l'unica responsabile per comportamenti negligenti posti in essere dai suoi associati dai quali derivino danni a cose o persone.

Art.6

Rimborsi

L'Amministrazione riconosce all'Organizzazione, a titolo di rimborso, le sole spese dettagliate nella seguente tabella:

SPESE RENDICONTABILI	
SPESE CHE NON NECESSITANO DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE:	
ASSICURAZIONE VOLONTARI	Assicurazione per responsabilità civile verso i terzi e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato (art. 18 c. 3 D. Lgs. 117/2017).

ASSICURAZIONE MEZZI	Assicurazione dei mezzi associativi dichiarati in convenzione., per un periodo rendicontabile relativo al semestre ricadente in convenzione.
ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	Accertamenti sanitari obbligatori.
FORMAZIONE	
VITTO	Vitto con limite massimo di 15,00 € giornalieri, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali leggibili e dettagliati, compatibili con le date dell'attività svolta per l'intervento in campo avente una durata minima di 6 ore continuative.
CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI/MEZZI AEREI E NAUTICI E MODULI AIB ASSOCIATIVI DICHIARATI IN CONVENZIONE	Rifornimenti carburante compatibili con le date, i tragitti e le località dell'attività svolta, indicati in scontrini dettagliati, fatture, estratti conto della carta carburante. Per la data del rifornimento del carburante è ammesso il giustificativo della spesa sostenuta anche giorni prima della data di inizio ed espletamento dell'attività, purché coincidente con il periodo di validità della convenzione. Non sono ammessi giustificativi di spesa in numero maggiore ai giorni effettivi di espletamento dell'attività.
MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE	Acquisto e montaggio di ricambi, materiale di consumo (olio, filtri...) dei mezzi associativi dichiarati in convenzione.
ACQUISTO DPI	
COSTI INDIRETTI LIMITATI ALLA QUOTA PARTE IMPUTABILE DIRETTAMENTE ALLE ATTIVITA' IN CONVENZIONE CON LIMITE MASSIMO PARI AL 50% DEL TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE (L'Organizzazione deve dimostrare per ogni voce di spesa sostenuta la quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione)	1. Locazione immobili, spese condominiali e pulizie; 2. Locazione e leasing attrezzature; 3. Acquisto utensileria minuta; 4. Utenze per illuminazione e riscaldamento; 5. Posta, telefono e collegamenti telematici; 6. Spese amministrative e contabili; 7. Manutenzione di sistemi informatici; 8. Manutenzione sedi operative.
SPESE CHE DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE:	
ATTREZZATURE E MEZZI:	1. Riparazione o reintegro di attrezzature e mezzi associativi dichiarati in convenzione perduti o danneggiati, dei quali dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Protezione Civile; 2. Altre necessità indispensabili per lo svolgimento degli interventi: ➤ Noleggio/acquisto mezzi; ➤ Noleggio/acquisto attrezzature particolari; ➤ Noleggio DPI.

Il limite massimo di spese rendicontabili varia a seconda del mezzo impiegato dalla squadra associata in ciascuna sede operativa indicata nella tabella all'art. 3 della presente convenzione. Tale limite massimo è pari a:

- 2.920,00 € in caso di impiego di pick up con modulo
- 3.280,00 € in caso di impiego di VM/ACM con modulo
- 3.400,00 € in caso di impiego di Autobotte.

I massimali precedentemente indicati si intendono decurtati di 360,00 € per ciascuna squadra, in caso di impiego di mezzi inseriti nella "Colonna Mobile Regionale".

Gli stessi massimali sono ridotti del 15% qualora l'OdV non sia disposto ad operare nel contesto territoriale contiguo, del 30% in caso di riduzione all'operatività nel proprio comune.

Di conseguenza il limite massimo di spese rendicontabili dall'Organizzazione è stabilito, in base ai mezzi riportati in tabella art. 3, in € 162.800,00.

I costi indiretti devono essere rendicontati per ogni SEDE OPERATIVA (dotata pertanto di volontari e mezzi) presente e attiva nel contesto territoriale di riferimento, come declinato in convenzione. L'Organizzazione può rendicontare tali costi solo in relazione alla quota parte imputabile direttamente alle attività convenzionate. Il limite massimo per i costi indiretti è pari al 50% del totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

Le spese relative alle attrezzature e mezzi (punti 1 e 2) devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Tutte le richieste di rimborso devono avere idonea documentazione contabile che attesti l'ammontare della somma effettivamente spesa. I pagamenti delle spese sono eseguiti con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento diversi dal contante, fatta eccezione per le spese di trasporto con mezzi pubblici di linea, le quali, se in possesso dei titoli di viaggio, possono essere pagate anche in contanti.

Non sono ammesse a rimborso spese sostenute fuori dal periodo di validità della convenzione, ad eccezione delle spese indispensabili, propedeutiche o conseguenti l'avvenuto svolgimento delle attività convenzionate.

Sono ammesse fatture non quietanzate per un massimo del 30% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In tal caso, entro e non oltre 30 giorni dal mandato di pagamento del rimborso, dovranno essere trasmesse le quietanze di pagamento, pena la decadenza del beneficio e il recupero di tutte le somme erogate.

Il rimborso per le spese di carburante viene corrisposto previa verifica del GPS per le autovetture/mezzi aerei muniti di tale apparato. Qualora i mezzi utilizzati non disponessero dell'apparato GPS, la verifica della rendicontazione avviene tramite l'acquisizione da parte dell'Amministrazione della scheda dell'intervento effettuato, contenenti l'espressa indicazione dei chilometri/miglia percorsi/ore di volo, predisposti dalla squadra interessata e ratificati dal Presidente dell'Organizzazione.

Le richieste di rimborso ad attrezzature o mezzi per eventuali danni o loro perdite devono essere documentate da certificazione rilasciata o sottoscritta da autorità istituzionale competente (quali, a titolo esemplificativo, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale, Automobil Club Italiano per il rimorchio degli automezzi, ecc...).

I rimborsi verranno corrisposti entro i limiti delle risorse disponibili sul bilancio regionale corrente.

È fatto assoluto divieto di richiesta di rimborso per spese già rendicontate nell'ambito di altre convenzioni o in altre sedi amministrative e contabili.

Art.7

Modalità di erogazione dei rimborsi

Dato il valore continuativo delle attività convenzionate, all'Organizzazione viene corrisposto una quota in anticipo.

Al fine di valutare l'importo dell'anticipo, si considera come valore di riferimento il costo massimo di una squadra di intervento, così come riportato nel precedente art. 6. L'anticipo corrisponde al 70% del rimborso massimo ammissibile per ciascuna squadra associata a sede operativa dichiarata in convenzione.

L'Organizzazione deve presentare apposita rendicontazione corredata da idonea documentazione contabile che attesti l'ammontare della somma spesa (fatture quietanzate, copia degli scontrini "parlanti" o altri documenti contabili attestanti la spesa, ecc..) entro n. 30 giorni dalla fine della campagna antincendio 2025.

Le rendicontazioni e le richieste di rimborso devono essere inoltrate a mezzo PEC: ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it all'Amministrazione in copia conforme

all'originale, utilizzando unicamente i modelli allegati alla presente.

Se il totale delle spese effettivamente sostenute e documentate nei modelli suindicati è pari all'anticipo erogato, non sarà dovuta la corresponsione del saldo.

Qualora, invece, le spese effettivamente sostenute dall'Organizzazione siano inferiori all'anticipo, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme già versate attraverso richiesta di rimborso al beneficiario oppure scomputo da eventuali altre spettanze. In caso di mancata restituzione da parte dell'Organizzazione delle somme da recuperare, la riscossione avverrà nei modi stabiliti dalla legge.

Art.8

Durata della convenzione

La durata del rapporto convenzionale è pari al periodo di grave pericolosità degli incendi boschivi 2025, così come decretato dal Presidente della Giunta Regionale o, comunque, a far data della stipula della presente convenzione.

Art 9

Penalità

In caso di verifica di inadempienze, sarà applicato quanto stabilito nel Disciplinare approvato con DGR 279 del 23.05.2023, con particolare riferimento ai punti 4.2 e 4.3.

Art.10

Controversie

In caso di controversie in ordine all'applicazione delle clausole contenute nella presente convenzione, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. Le relative questioni dovranno essere risolte entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della lettera, trasmessa da una delle due parti, con la quale si solleva la questione controversa.

Trascorso inutilmente detto termine la controversia sarà sottoposta al competente foro di Potenza.

Art. 11

Aggiornamento e variazioni della convenzione

La presente Convenzione potrà essere successivamente aggiornata, integrata e riveduta con specifiche intese tra le parti, ovvero su richiesta di una delle stesse, anche in relazione ad esigenze manifestatesi successivamente alla stipula, purché le modifiche non comportino ulteriori costi.

Le predette variazioni acquistano efficacia con l'approvazione di un'apposita determinazione del Dirigente dell'Amministrazione – Dirigente Ufficio Protezione Civile

Art. 12

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, la Regione Basilicata, in qualità di Titolare del trattamento, attribuisce il ruolo di Responsabile esterno alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, come previsto dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.

Le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile sono tenute all'osservanza della disciplina in materia di Protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. recante il Codice in materia di Protezione dei dati personali ed in particolare all'adozione delle

misure di sicurezza adeguate ed alla sottoscrizione dell'Atto di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nel quale saranno indicati gli obblighi e le procedure alle quali le predette Organizzazioni dovranno attenersi nel corso del rapporto contrattuale.

Inoltre, le Organizzazioni di Volontariato si impegnano e si obbligano ad acquisire dai propri volontari, nel caso in cui i dati personali di quest'ultimi venissero comunicati e/o comunque trattati dalla Regione Basilicata, l'informativa al trattamento dei dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 che verrà comunicata dalla stessa Regione Basilicata in qualità di Titolare del trattamento.

Le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione. Le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile sono responsabili per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, volontari, consulenti, collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile saranno tenute a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Tutti i dati personali comunicati dalle Parti sono trattati dalle stesse sulla base dei presupposti di liceità enunciati all'articolo 6 par. 1, lett. b) e lett. c) e all'art. 9 par. 2, lett. f) del Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati e la loro libera circolazione. Con la sottoscrizione della Convenzione, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione della Convenzione

Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

PER LA REGIONE BASILICATA

PER L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Le parti dichiarano espressamente di aver preso espressa visione dell'art. 9

PER LA REGIONE BASILICATA

PER L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

REDIGERE SU CARTA INTESTATA
DELL' ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO XXXX - Istanza di rimborso Organizzazione di Volontariato

All'Ufficio Protezione Civile

**Direzione Generale per le Infrastrutture e la
Mobilità Sostenibile**

Regione Basilicata

p.e.c.:

ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it

Oggetto: Convenzione XXXXXXXX artt. XXXX – Istanza di rimborso.

ANAGRAFICA ORGANIZZAZIONE				
DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE				
CODICE FISCALE				
NUM. ISCRIZIONE ELENCO TERRITORIALE		D.D. di iscrizione		
PEC				
SEDE LEGALE	Città		Provincia	
	Via/piazza		N. civico	
ADERENTE AD UN COORDINAMENTO REGIONALE	NO	SI (indicare quale) _____ <i>N.B.: I Coordinamenti devono presentare un'unica istanza cumulativa per le Associazioni che aderiscono al Coordinamento medesimo utilizzando il modello "Istanza unitaria di contributo per coordinamenti - Allegato B"</i>		
ADERENTE AD UN COORDINAMENTO/ ASSOCIAZIONE NAZIONALE	NO	SI (indicare quale) _____ <i>N.B.: I Coordinamenti/Associazioni Nazionali sono iscritti all'Elenco Centrale presso il Dipartimento di Protezione Civile</i>		
RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE				
NOME E COGNOME				
LUOGO DI NASCITA				
DATA DI NASCITA				
CODICE FISCALE				
RESIDENZA	Città		Provincia	

REDIGERE SU CARTA INTESTATA

DELL' ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO XXXX - Istanza di rimborso Organizzazione di Volontariato

	MEZZI Assicurazione dei mezzi associativi dichiarati in convenzione., per un periodo rendicontabile relativo al semestre ricadente in convenzione.		
☐	ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (ex DGR n. 512 del 17/05/2016);		
☐	FORMAZIONE		
☐	VITTO Vitto con limite massimo di € 15,00 giornalieri, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali leggibili e dettagliati, compatibili con le date dell'attività svolta per l'intervento in campo avente una durata minima di 6 ore continuative.		
☐	CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI/MEZZI AEREI E NAUTICI E MODULI AIB ASSOCIATIVI DICHIARATI IN CONVENZIONE Rifomimenti carburante compatibili con le date, i tragitti e le località dell'attività svolta, indicati in scontrini dettagliati, fatture, estratti conto della carta carburante. Per la data del rifornimento del carburante è ammesso il giustificativo della spesa sostenuta anche giorni prima della data di inizio ed espletamento dell'attività, purché coincidente con il periodo di validità della convenzione. Non sono ammessi giustificativi di spesa in numero maggiore ai giorni effettivi di espletamento dell'attività.		
☐	MANUTENZIONE		

REDIGERE SU CARTA INTESTATA

DELL' ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO XXXX - Istanza di rimborso Organizzazione di Volontariato

	ORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE Acquisto e montaggio di ricambi, materiale di consumo (olio, filtri...) dei mezzi associativi dichiarati in convenzione.		
☐	ACQUISTO DPI		
☐	COSTI INDIRETTI LIMITATI ALLA QUOTA PARTE IMPUTABILE DIRETTAMENTE ALLE ATTIVITA' IN CONVENZIONE CON LIMITE MASSIMO PARI AL 50% DEL TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE (L'Organizzazione deve dimostrare per ogni voce di spesa la quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione) 9. Locazione immobili, spese condominiali e pulizie; 10. Locazione e leasing attrezzature; 11. Acquisto utensileria minuta; 12. Utenze per illuminazione e riscaldamento; 13. Posta, telefono e collegamenti telematici; 14. Spese amministrative e contabili; 15. Manutenzione di sistemi informatici; 16. Manutenzione sedi operative.	TIPOLOGIA SPESA	GIUSTIFICAZIONE QUOTA PARTE
SPESE CHE DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE:			
☐	ATTREZZATURE E MEZZI: 3. Riparazione o reintegro di attrezzature e mezzi associativi dichiarati in convenzione perduti o danneggiati, dei quali dovrà essere data tempestiva comunicazione		

REDIGERE SU CARTA INTESTATA

DELL' ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO XXXX - Istanza di rimborso Organizzazione di Volontariato

	all'Ufficio Protezione Civile 4. Altre necessità indispensabili per lo svolgimento degli interventi: ➤ Noleggio/acquisto mezzi; ➤ Noleggio/acquisto attrezzature particolari; ➤ Noleggio DPI.	
	LIMITE MASSIMO DI SPESE RENDICONTABILI PER SQUADRA DICHIARATA IN CONVENZIONE: € XXXXXXXX,00	

MEZZI O ATTREZZATURE RICEVUTI IN COMODATO D'USO GRATUITO DALLA REGIONE BASILICATA	SI ☐	NO ☐
	Indicare tipologia e targa/matricola mezzo/i	

MEZZI IN COLONNA MOBILE	SI ☐	NO ☐
	Indicare tipologia e targa/matricola mezzo/i	

Consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di essere a conoscenza delle responsabilità in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione:

- che le attrezzature, gli equipaggiamenti e i dispositivi di protezione acquistati/noleggiati siano conformi alle norme CE previste per il tipo di impiego;

REDIGERE SU CARTA INTESTATA

DELL' ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO XXXX - Istanza di rimborso Organizzazione di Volontariato

- che i volontari deputati all'utilizzo dei mezzi e attrezzature acquistati/noleggiati siano qualificati e formati, ove per formazione si intende anche la formazione e l'informazione sui rischi derivanti dalla specifica attività svolta ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- che i soci volontari deputati all'utilizzo siano iscritti all'elenco del volontariato di P.C., maggiorenni, con idoneità psico-fisica certificata per la specifica attività, assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in corso di validità per la specifica attività svolta;
- che per le medesime spese sostenute non sono state inoltrate richieste di rimborso ad altri soggetti né sono stati già erogati altri contributi;
- che l'Organizzazione di Volontariato _____
 - ☐ non è tenuta al possesso del DURC, in quanto non è tenuta a versamenti inps e inail;
 - ☐ è tenuta al possesso del DURC, in quanto è tenuta a versamenti inps e inail;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Idonea documentazione contabile che attesti l'ammontare della somma effettivamente spesa;
Sono ammesse fatture non quietanzate per un massimo del 30% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate;
3. Per le richieste di rimborso per eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi: certificazione rilasciata o sottoscritta da autorità istituzionale competente (quali, a titolo esemplificativo, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale, Automobil Club Italiano per il rimorchio degli automezzi, Responsabili del Centro Operativo Misto, Centro Operativo Comunale e Centro Coordinamento Soccorsi, ecc...);
4. Altro _____

DATA

FIRMA DIGITALE PADES DEL L.R.